

REKOMENDASI TEKNIS IZIN PENGUSAHAAN AIR TANAH

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Kepala Dinas	Kepala Bidang	Tim Teknis/ Evaluator	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	
1.	Mengajukan Permohonan Izin Pengusahaan Air Tanah					Surat Permohonan beserta dokumen dalam bentuk softcopy		Surat Permohonan dan dokumen	
2.	Menerima Permohonan yang diajukan melalui OSS RBA dan memerintahkan kepada Kepala Bidang untuk melakukan verifikasi dan proses evaluasi					Surat Permohonan beserta dokumen dalam bentuk softcopy	180 menit	Surat Disposisi	
3.	Memerintahkan serta mengkoordinasikan dengan tim teknis untuk proses evaluasi					Surat Permohonan beserta dokumen dalam bentuk softcopy dan Surat Disposisi dari Kepala Dinas	180 menit	Surat Permohonan beserta dokumen dan Surat Disposisi	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan verifikasi kelengkapan dokumen permohonan apabila tidak lengkap dikembalikan melalui OSS RBA - Melakukan evaluasi dokumen permohonan, - Memberikan tanggapan sesuai hasil evaluasi - Menyusun Draft Nota Dinas hasil evaluasi kemudian dinaikkan ke Kepala Bidang untuk dikoreksi 					Surat Permohonan beserta dokumen dan Disposisi	3 hari	Draft Nota Dinas dan Berita Acara/ Notulen Hasil Evaluasi	
5.	Mengkoreksi Draft Nota Dinas Hasil Evaluasi apabila disetujui ditandatangani kemudian diteruskan kepada Kepala Dinas untuk persetujuan, apabila ditolak dikembalikan kepada Tim Teknis/ Evaluator					Draft Nota Dinas dan Berita Acara/ Notulen Hasil Evaluasi	240 menit	Nota Dinas dan Berita Acara/ Notulen Hasil Evaluasi	
6.	Mengkoreksi Nota Dinas, apabila setuju Kepala Dinas melanjutkan proses pada OSS RBA sesuai hasil evaluasi apabila ditolak, dikembalikan kepada Kepala Bidang	Tidak				Nota Dinas dan Berita Acara/ Notulen Hasil Evaluasi	240 menit	Status Permohonan di OSS RBA	
7.	Melakukan pengecekan terhadap hasil permohonan melalui akun di OSS RBA					Status Permohonan di OSS RBA		Status Permohonan di OSS RBA	